



ÖVERENSKOMMELSE OM NYTTJANDERÄTT AV LOKAL

1. Upplåtande förvaltning (upplåtare)					
2. Nyttjande förvaltning (nyttjanderättshavare)					
3. Lokalens adress					
4. Objektsnummer hos stadsfastighetsförvaltningen					
5. Typ av lokal (t.ex. kontor, daglig verksamhet, lägenhet)	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till:				
6. Upplåten (välj ett av alternativen i kolumnerna)	Yta (kvm)	Antal medarbetare	Antal arbetsplatser	Antal kontorsrum	Annat
7. Hyrestid mellan upplåtare och nyttjanderättshavare	Från och med			Till och med / tills vidare	
8. Uppsägningstid mellan upplåtare och nyttjanderättshavare	Upplåtaren och nyttjanderättshavaren äger rätt att säga upp överenskommelsen om båda parter är överens. Parterna ska komma överens om uppsägningstid. Om inte samförstånd kan uppnås ska parterna lyfta frågan linjevägen uppåt inom respektive förvaltning. Uppsägningstid som parterna inför tecknandet av denna överenskommelse enats om:				
9. Kostnad	Total årskostnad enligt ekonomisk bilaga: Kostnaden avser år: Kostnaden uppdateras årligen.				



ÖVERENSKOMMELSE OM NYTTJANDERÄTT AV LOKAL

10. Samverkan och samnyttjande	<p>Upplåtande förvaltning ska utse en husansvarig chef som är sammankallande och ansvarig för husgruppen. Samtliga förvaltningar ska vara representerade av en chef i husgruppen.</p> <p>Husansvarig chef och deltagare i husgruppen ska:</p> <ul style="list-style-type: none">- hantera verksamheternas behov av utveckling- skapa goda samarbeten mellan de olika verksamheterna- samarbeta kring det systematiska brandskyddsarbetet- samarbeta kring arbetsmiljöansvaret- samarbeta kring övriga gemensamma frågor <p>Husgruppen ska tillsammans fylla i Mall för samverkan och samnyttjan som närmare reglerar hur samnyttjandet av lokalerna ska ske.</p>
11. Fördelning av kostnader gällande oförutsedda händelser	<p>Oförutsedda kostnader fördelas mellan upplåtare och nyttjanderättshavare enligt fördelning av upplåten yta, antal medarbetare, antal arbetsplatser, antal kontorsrum (se punkt 6).</p> <p>Om kostnaden kan härröras till upplåtaren eller nyttjanderättshavaren får denna part ensam stå för kostnaden (exempelvis utryckning för brandlarm, inbrottslarm, skadegörelse med mera)</p>
12. Behov av lokalanpassning samt eventuellt återställande	<p>Alla parter ska tillsammans ta fram underlag till uppdraget.</p> <p>Upplåtaren ska skicka in uppdraget till stadsfastighetsförvaltningen.</p> <p>De parter som har nytta av förändringen ska bekosta åtgärden.</p> <p>Vid avflyttning kan nyttjanderättshavaren bli återställningsskyldig om parterna inte kommer överens om annat.</p>



ÖVERENSKOMMELSE OM NYTTJANDERÄTT AV LOKAL

13. Tilläggstjänster som ingår i överenskommelsen	Nyttjanderättshavaren har rätt att nyttja följande tilläggstjänster: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kontorsmöbler och annan inredning<input type="checkbox"/> Teknisk utrustning som finns i anslutning till respektive arbetsplats (exkl. dator)<input type="checkbox"/> Teknisk utrustning såsom skrivare/kopiator/scanner, videokonferensutrustning<input type="checkbox"/> Fiber, nätverk, wi-fi<input type="checkbox"/> Brand- och inbrottslarm, passersystem<input type="checkbox"/> Försäkring av inventarier (Göta Lejon)<input type="checkbox"/> Gemensamma mötesrum samt personalmatsal/kök med tillhörande utrustning inkl. tillgång till kaffeautomat eller liknande.<input type="checkbox"/> Reception<input type="checkbox"/> Vaktmästarservice<input type="checkbox"/> Lokalvård<input type="checkbox"/> Posthantering<input type="checkbox"/> Kontorsmaterial (papper, pennor, med mera)<input type="checkbox"/> Förbrukningsvaror (kaffe, mjölk, med mera)<input type="checkbox"/> Avfallshantering/Sophämtning<input type="checkbox"/> Mindre reparationer och underhåll<input type="checkbox"/> Överenskommelse med säkerhetsbolag<input type="checkbox"/> Väktare, ordningsvakt<input type="checkbox"/> Parkeringsplatser (antal)<input type="checkbox"/> Övrigt:
14. Underhåll och driftskostnader	Upplåtaren ombesörjer betalning för el, vatten, värme, varmvatten, kyla samt ventilation. Upplåtaren är i förhållande till hyresvärden ansvarig för de förpliktelser som följer av hyresavtalet i fråga om till exempel brandskyddsutrustning, försäkringar av inventarier, myndighetskrav. Detta ska dock inte innebära någon begränsning av nyttjanderättshavarens ansvar som arbetsgivare att bedriva ett systematiskt arbetsmiljö- och brandskyddsarbete.



ÖVERENSKOMMELSE OM NYTTJANDERÄTT AV LOKAL

15. Särskilda bestämmelser	Särskilda bestämmelser som parterna inför tecknandet av denna överenskommelse enats om:
-----------------------------------	---

Utväxling av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal.

Denna överenskommelse ska upprättas i två likalydande exemplar varav upplåtaren och nyttjanderättshavaren tagit var sitt.

Datum:

Datum:

Upplåtande förvaltning:

Nyttjande förvaltning:

Namn

Namn

Befattning

Befattning

Bilagor:

- Ekonomisk bilaga
- Ritning
- Övrig bilaga